


	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO		Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control		Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control		Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

Consecutivo	076	Fecha de Emisión del Informe	Día	22	Mes	10	Año	2019
-------------	-----	------------------------------	-----	----	-----	----	-----	------

INFORME DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2018-2030

Proceso/Dependencia:	Planeación Estratégica e Institucional	Líder:	Consejo Superior Universitario Consejo Académico Rector
		Responsable(s):	Vicerrector Académico Vicerrector Administrativo y Financiero Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control
Objetivo:	Realizar una evaluación, diagnóstico y análisis del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, determinando sus metodologías, avances y resultados basados en su construcción y las diferentes etapas planteadas en el mismo.		
Alcance:	La evaluación se realiza con la revisión de la documentación de los avances, resultados y principales logros del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 con fecha de corte a octubre de 2019, proporcionados por la Oficina Asesora de Planeación y Control – OAPC.		
Criterios:	<p>Acuerdo del CSU No. 009 de 2018. <i>"Por el cual se adopta el Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas".</i></p> <p>Resolución de Rectoría No. 194 de 2017. <i>"Por la cual se crea el Equipo Base para la construcción colectiva del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas y se dictan otras disposiciones".</i></p>		

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

	<p>Resolución de Rectoría No. 271 de 2017. <i>"Por la cual se modifica el artículo 1° de la resolución número 194 de 2017".</i></p> <p>Acuerdo del CSU No. 017 del 2016. <i>"Por el cual se amplía la vigencia del Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas 2008-2016: "Saberes, Conocimiento e Investigación de Alto Impacto para el Desarrollo Humano y Social y de los planes maestros derivados del mismo"".</i></p> <p>Acuerdo del CSU No. 003 de 1997. <i>"Por el cual se expide el Estatuto General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas". Artículo No. 16; artículo No. 37.</i></p> <p>Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030. Documento Final. Oficina Asesora de Planeación y Control.</p>
--	---

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

1. ASPECTOS GENERALES DEL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2018-2030



1.1. Plan Estratégico de Desarrollo

El Plan Estratégico de Desarrollo de la Universidad Distrital es una herramienta que identifica lo que la institución se propone conseguir para cumplir con su misión y su visión, mediante metas, programas y proyectos a largo plazo, estableciendo las estrategias necesarias que permitan alcanzar sus objetivos. El Presente Plan Estratégico de Desarrollo se planteó para un periodo de 12 años (2018-2030), en el cual se propuso *crear diversos modos de organización del conocimiento, que abran el espectro de posibilidades para que la sociedad pueda tener la capacidad y con ello, las herramientas a su disposición, para transformar la sociedad*¹.

El PED propone una visión de pensamiento crítico, mediante la cual se apuesta por la transformación de la sociedad, encontrando ideas fuerza que permitan movilizar a la comunidad universitaria y a todos aquellos comprometidos con su desarrollo. Las ideas fuerza que se establecen en el Plan Estratégico de Desarrollo para el futuro son:

- Construye, crea, propicia e intercambia conocimientos y saberes contextualizados en torno a los campos de conocimiento y campos estratégicos que defina la comunidad universitaria.
- Consolida una comunidad universitaria crítica, transformadora y autónoma, comprometida con la construcción de una sociedad en paz y en armonía con el ambiente.

¹ Plan Estratégico de Desarrollo. Introducción. Página 6.

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

- Establece el pluralismo y la democracia participativa, como principios de la organización académica, administrativa y del gobierno de la universidad.

1.1.1. Escenario Apuesta PED 2018-2030

El escenario apuesta es el enfoque de los lineamientos estratégicos para la formulación de los objetivos, metas, estrategias y proyectos del PED, representan los resultados esperados en un horizonte de tiempo.

Para la presente evaluación del PED se tendrá en cuenta lo planteado en su Escenario Apuesta como visión principal para el periodo 2018-2030:

La Universidad Distrital Francisco José de Caldas como universidad pública y estatal, comprometida con la construcción de una sociedad en paz y con armonía ambiental, será reconocida por la ampliación y difusión del conocimiento público, para la consolidación de una comunidad universitaria crítica, transformadora y autónoma, basando en el pluralismo y la democracia participativa los principios de organización y gobierno de las funciones universitarias.²

El enfoque del escenario apuesta para el presente Plan Estratégico de Desarrollo se relaciona en gran manera con la visión actual de la Universidad Distrital, proponiendo la formación de una comunidad universitaria comprometida y responsable, la generación de conocimiento crítico basado en la investigación e innovación continua:

Para el 2030 la Universidad Distrital Francisco José de Caldas será reconocida, nacional e internacionalmente, como una institución de alta calidad en la formación de ciudadanos responsables y profesionales del mejor nivel, en la producción de conocimiento científico, artístico y de innovación tecnológica; propósitos que desplegará en los campos de la docencia, la investigación y la extensión.



1.2. Antecedentes del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030

Como parte de las actividades de planeación que ha ejecutado la Universidad Distrital a lo largo de los años, se han gestionado proyectos enfocados al desarrollo de objetivos y estrategias que permitan cumplir con la misión y la visión de la institución. A continuación, se presentan los proyectos que ha adelantado la Universidad con el fin de gestionar su planeación estratégica:

- **El Estatuto General de la Universidad Distrital** expedido mediante el Acuerdo N° 003 de 1997. El artículo N° 37 menciona cómo está conformado el proyecto institucional y el artículo N° 38 define el Plan Estratégico como un

² Plan Estratégico de Desarrollo. Escenario Apuesta. Página 8.

Handwritten signature

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

diagnóstico que establece los rezagos y los logros en lo interno y externo, comprendidos mediante objetivos, estrategias y programas.



- **Proyecto Universitario Institucional “Formar Universidad” (1996-2000).** Se determina este PUI con el fin de legitimar una renovada imagen institucional en búsqueda de la excelencia académica y la apropiación de valores ciudadanos; así mismo, propone la investigación como parte de la cultura organizacional basada en la eficiencia, la transparencia y la coherencia.
- **Proyecto Universitario Institucional “Educación de Calidad para la Equidad Social” (2001-2005).** Se aprobó por el acta N° 012 de la sesión del 11 de diciembre de 2000 del CSU. Se presenta su misión para garantizar el derecho social a una educación superior rigurosa y crítica, con calidad, equidad y competitividad social. De igual manera, proyecta a la Universidad como un centro de producción de saberes, con reconocimiento local, nacional e internacional. Los campos del saber para este PUI fueron la Educación, Ciencia, Medio Ambiente, Tecnología y Desarrollo económico de la ciudad.
- **Proyecto Universitario Institucional “Saberes, Conocimientos e Investigación de Alto Impacto para el Desarrollo Humano y Social” (2007-2016).** Su escenario apuesta planteó una posición competitiva de la Universidad en campos de investigación enfocada a la solución de problemas de la ciudad y el país, para la formación de profesionales integrales en las diversas áreas de conocimiento, comprometidos con los procesos socioculturales de su contexto. Adicionalmente, planteó la diversificación de sus modalidades educativas y niveles de formación, añadiendo un desarrollo de su infraestructura física, tecnología y conectividad.

Se plantearon seis (6) políticas para su desarrollo:

1. Articulación, contexto y proyección estratégica
2. Gestión académica para el desarrollo social y cultural.
3. Investigación de alto impacto para el desarrollo local, regional y nacional.
4. Modernización de la gestión administrativa, financiera y de talento humano.
5. Gobernabilidad, democratización y convivencia.
6. Desarrollo físico e infraestructura tecnológica.

1.3. Lineamientos Estratégicos PED 2018-2030

El Plan Estratégico de Desarrollo es un medio en el cual se materializan los cambios en las relaciones de poder y se definen los criterios para distribuir los recursos financieros, económicos, culturales y tecnológicos para consolidar el ser y proyectar el

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

devenir de la universidad³; en este orden de ideas, se plantearon cinco (5) lineamientos estratégicos para hacer seguimiento al PED durante el periodo 2018-2030 son:

- **Lineamiento Estratégico 1.** Formar ciudadanos, profesionales, investigadores, creadores e innovadores, íntegros con pensamiento crítico y cultura democrática, en contextos diferenciados inter y multiculturales para la transformación de la sociedad.
- **Lineamiento Estratégico 2.** Establecer un diseño curricular dinámico y flexible que promueva el pluralismo y consolide una comunidad universitaria crítica-transformadora y en armonía ambiental.
- **Lineamiento Estratégico 3.** Integrar funciones universitarias por medio de la investigación, creación, innovación para la ampliación del conocimiento como bien público y para la solución de problemas de la ciudad-región y de la sociedad en general.
- **Lineamiento Estratégico 4.** Garantizar, gestionar y proveer las condiciones institucionales para el cumplimiento de las funciones universitarias y el bienestar de su comunidad.
- **Lineamiento Estratégico 5.** Consolidar y fortalecer la democracia participativa, la gobernanza y la gobernabilidad para la cohesión de la comunidad universitaria.

Para cada uno de los lineamientos se establecieron estrategias alineadas con el objetivo del Plan Estratégico de Desarrollo y para las cuales se identificaron metas que permitirán medir el avance.

2. RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN



Para la presente evaluación se programó una reunión con el personal encargado del Plan Estratégico 2018-2030 de la Oficina Asesora de Planeación y Control, la cual está a cargo de la Secretaría Técnica del Equipo Base del PED, como se especifica en la Resolución de Rectoría N° 194 de 2017. Dicha reunión se realizó el día miércoles 16 de octubre de 2019, en la cual se identificaron los avances acerca de las estrategias planteadas en los lineamientos del PED para su correspondiente seguimiento. En este orden de ideas, los resultados encontrados fueron los siguientes:

2.1. Conformación Equipo de Seguimiento y Evaluación PED.

Se conformó el Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED 2018-2030 conforme al

³ Plan Estratégico de Desarrollo. Sistema de Planeación. Página 9.

[Handwritten signature]

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

artículo 4° del Acuerdo 009 de 2018 del Consejo Superior Universitario, el cual establece *“crear el Equipo de Seguimiento y Evaluación, que tendrá el objetivo de realizar una evaluación participativa, crítica y constructiva del Plan Estratégico de Desarrollo aprobado en el presente acto administrativo, el Plan Maestro de Espacios Educativos y el Plan Indicativo, a través de la información recopilada por la Oficina Asesora de Planeación y Control, que fungirá como Secretaría Técnica”*.

El día 11 de junio de 2019, la OAPC extendió la invitación para designar un trabajador de la Universidad para participar en el Equipo de Seguimiento y Evaluación; el Asesor de Rectoría fue designado para conformar dicho equipo.

Observación 1. Incumplimiento de las funciones del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED.

El segundo párrafo del artículo 4° del Acuerdo 009 de 2018 del CSU establece que *“la secretaría técnica del Equipo de Seguimiento y Evaluación se encargará de presentar una propuesta de cronograma y metodología de trabajo, convocar a las reuniones del equipo, preparar la información y los indicadores claves de desarrollo, elaborar las actas de las reuniones, apoyar la redacción del informe de evaluación y organizar los eventos de socialización de los resultados de la evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo”*.



Para la presente evaluación no se evidencia la presentación de la propuesta de cronograma y metodología de trabajo para el correspondiente seguimiento a los avances del PED, desde la creación y conformación del Equipo de Seguimiento y Evaluación. En la vigencia 2018 no se realizaron convocatorias al equipo de trabajo, tampoco se prepararon indicadores de desarrollo de las metas establecidas.

La primera convocatoria se propuso para el día 13 de junio de 2019, la cual se pospuso para el día 04 de septiembre de 2019, por falta de disponibilidad de los participantes. Se llevó a cabo la primera sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED el día 04 de septiembre de 2019, donde el equipo de la OAPC realizó la socialización de la necesidad de establecer el reglamento mediante acto administrativo, sin embargo, el acta que se generó para esta reunión no se encuentra firmada por los participantes.

2.2. Reglamento del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED

La Oficina Asesora de Planeación y Control proyectó el Acto Administrativo con la reglamentación del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED conforme se encuentra establecido en el artículo 4 del Acuerdo 009 de 2018 del CSU y fue enviado a los demás miembros del equipo. La propuesta de reglamento fue presentada en la primera sesión del equipo del día 04 de septiembre de 2019 y socializada a los participantes para su revisión.

Producto de los compromisos establecidos en la primera sesión del equipo, la Oficina Asesora de Planeación y Control envió el día 06/09/2019 la propuesta del reglamento

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

a los integrantes del Equipo de Seguimiento y Evaluación por correo electrónico, solicitando su revisión y el envío de las recomendaciones u observaciones pertinentes para su presentación final. La Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación fue la única unidad académico-administrativa que remitió las debidas observaciones y correcciones de la propuesta de reglamento.

Observación 2. Incumplimiento en el plazo de presentación del reglamento del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED

Según el párrafo transitorio del artículo 4° del Acuerdo 009 de 2018 del CSU se establece que *"en un término de dos (2) meses, a partir de la vigencia del presente acto administrativo, el equipo de seguimiento y evaluación se reunirá y se dará su propio reglamento, el cual será aprobado mediante acto administrativo de Rectoría"*.

Después de revisar la trazabilidad de las actividades desarrolladas por el Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED, se observa que la primera reunión fue realizada dieciséis (16) meses después de la expedición de dicho Acuerdo, presentando un incumplimiento al acuerdo debido a que no se realizó en término de dos meses como está establecido en el Acuerdo 009 de 2018, ni se presentó en el plazo establecido la propuesta del reglamento.

A la fecha el reglamento no ha sido revisado ni aprobado aún por la dirección de la Universidad pues no se ha realizado la segunda sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación (el reglamento se evidencia en el *Anexo 1*).

Observación 3. Incumplimiento en las reuniones del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED



Según la información suministrada por la Oficina Asesora de Planeación y Control y debido al nivel de importancia que tiene el seguimiento y la evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo para la Institución y para el proceso de re acreditación institucional, en la primera sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED se propuso establecer sesiones de trabajo cada 15 días; se estableció que las primeras cinco sesiones se destinarían a la revisión de cada uno de los lineamientos y una vez finalizada dicha revisión se indicaría la periodicidad de las reuniones del equipo.

No se establece en el Acuerdo 009 de 2018 la periodicidad de las reuniones del equipo de Seguimiento y Evaluación, no obstante, a pesar que se programó la segunda reunión de seguimiento para el día 16 de septiembre de 2019, aún no se ha realizado dicha sesión y por tanto no se han efectuado las revisiones correspondientes a los avances de los lineamientos del PED.

2.3. Instrumento de Seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030

Como base para la medición y análisis de los avances del Plan Estratégico de Desarrollo

Jul

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

de la Universidad Distrital, la Oficina Asesora de Planeación y Control construyó el instrumento de seguimiento a las metas del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 por lineamiento; se socializó durante la primera sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación. En el instrumento se establecieron indicadores que permiten evaluar a mediano (metas año a año) y largo plazo (metas a 2030), los avances de las metas del Plan.

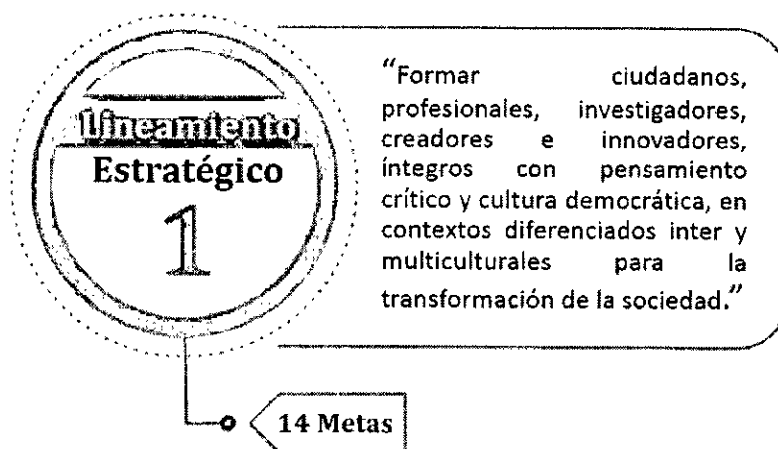
De esta forma, se recopiló la información base para los indicadores de cada meta del **lineamiento 1**, información que fue suministrada a la OACI y se evidencia en el *Anexo 2*.



Observación 4. Incumplimiento en el seguimiento al instrumento de evaluación

Una de las funciones de la Secretaría Técnica del PED y según el artículo 4° del Acuerdo 009 de 2018 del CSU es la de “...preparar la información y los indicadores claves de desarrollo...”. Conforme a la información suministrada por la Oficina Asesora de Planeación y Control, a la fecha solamente se ha realizado seguimiento a las metas del lineamiento N° 1 del Plan Estratégico de Desarrollo.

No obstante, no se ha realizado el análisis y evaluación para los lineamientos definidos en el PED, porque no se han convocado ni efectuado las reuniones del Equipo de Seguimiento y Evaluación, con el fin de analizar los resultados.

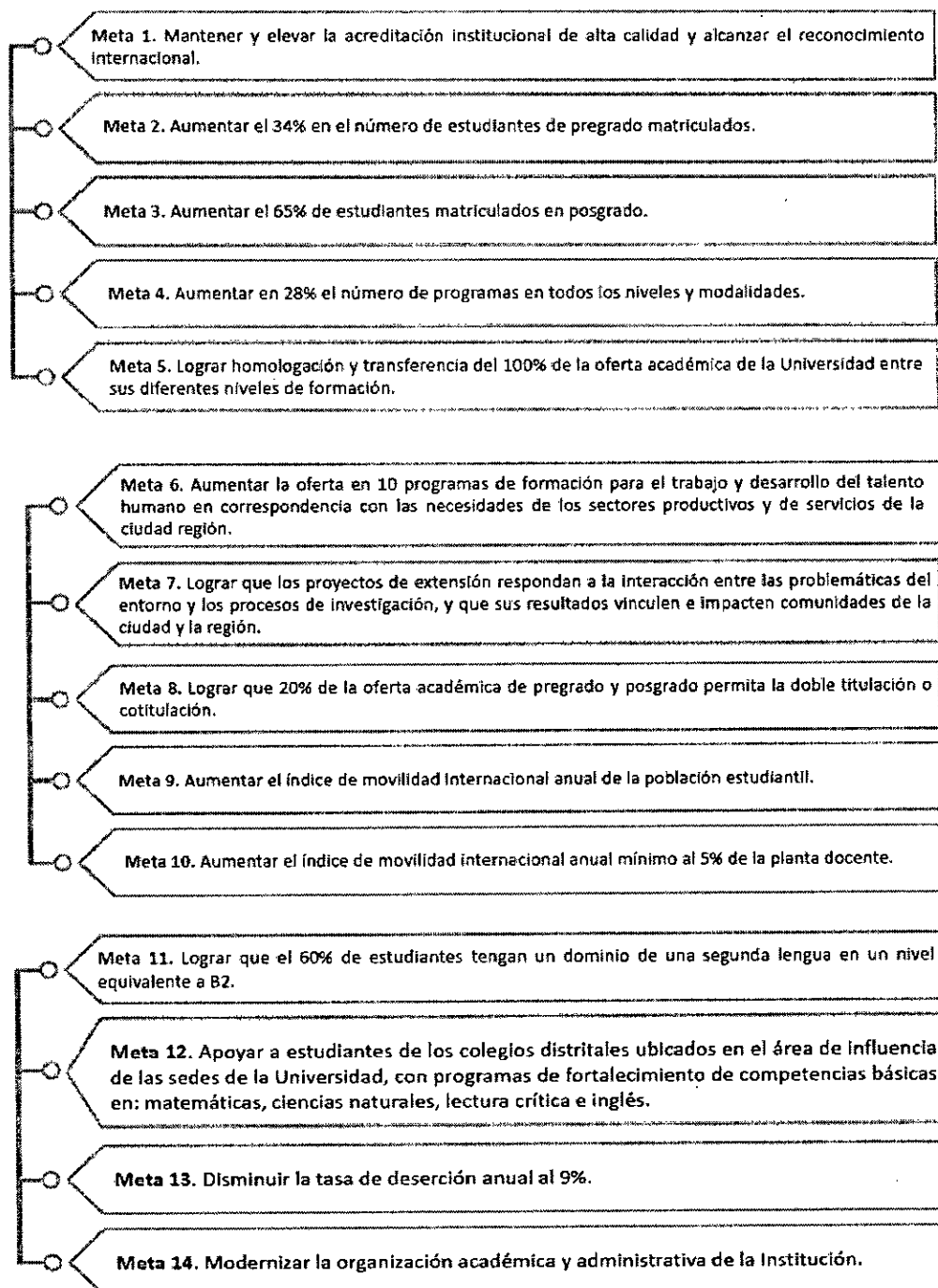
En la primera y única reunión realizada por el Equipo de Seguimiento y Evaluación se realizó la presentación de cada uno de los lineamientos del PED con sus respectivas metas; sin embargo, la evaluación y seguimiento a los avances de dichas metas no han sido socializadas debido al incumplimiento en la celebración de las reuniones. A continuación, se muestra el lineamiento N° 1 y sus respectivas metas que apuntan a su cumplimiento:





	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



Metas asociadas

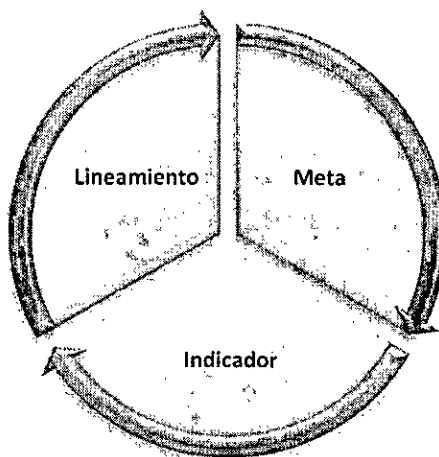


Fuente: Presentación primera sesión Equipo de Seguimiento y Evaluación PED, OAPC

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

Para realizar el seguimiento y control del Plan Estratégico de Desarrollo se analizó el instrumento planteado por el Equipo de Seguimiento y Evaluación que permite observar los resultados de los indicadores para cada lineamiento medidos anualmente e informar posteriormente de las acciones a tomar para el cumplimiento de estos.



La Oficina Asesora de Planeación y Control, analiza y mide el Plan Estratégico de Desarrollo de manera cíclica, identificando las metas claras de cada lineamiento y proponiendo indicadores de gestión, los cuales serán utilizados para medir el avance general de los lineamientos:



Fuente: Elaboración Propia

Se definieron inicialmente los lineamientos asociados a las metas y los indicadores que son una herramienta que entrega información cuantitativa respecto del logro o resultado de los lineamientos de la institución, cubriendo aspectos cuantitativos o cualitativos.

A continuación, se presenta el ejemplo de la hoja de vida del indicador de una de las metas del lineamiento 1, en el cual se encuentra la meta esperada para el año 2030, sin embargo, para cada vigencia se debe realizar el seguimiento al indicador, la información debe ser suministrada por cada unidad académico administrativa y consolidada por la Secretaria Técnica del Equipo Base que se encuentra a cargo de la Oficina Asesora de Planeación y Control.

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

Lineamiento. 1				
Meta	Código	Unidad de medida	Línea Base	Meta 2030
Aumentar el 65% de estudiantes matriculados en posgrado.	L1J3	Total estudiantes de posgrado matriculados	ASAB= 85 Ciencias y Educación= 1.222 Ingeniería= 1.396 FAMARENA= 269 Tecnológica= 0 Total= 2.972	4.904
	Fórmula matemática del Indicador	Convenciones	Periodicidad	Responsables:
	$\frac{M1semPos + M2semPos}{2}$	M1semPos= Matriculados primer semestre Posgrado M2semPos= Matriculados Segundo semestre Posgrado	Anual	Decanaturas y Vicerrectoría Académica

Fuente: Presentación primera sesión Equipo de Seguimiento y Evaluación PED, OAPC

Observación 5. Medición de los indicadores claves de desarrollo

La Oficina Asesora de Planeación y Control, como se ha mencionado anteriormente, construyó un instrumento de medición de los indicadores para las metas del Plan Estratégico de Desarrollo, sin embargo, una vez revisada la información de los avances, los indicadores claves de desarrollo que fueron planteados y propuestos en el instrumento para los lineamientos 2, 3, 4 y 5 no han sido analizados y evaluados a la fecha de elaboración de este informe.



Para cada meta del PED se propuso un indicador basado en las metas del **Plan Indicativo (PI)**, los cuales se evalúan tanto anualmente como al año 2030, no obstante, no se ha realizado a la fecha la gestión para solicitar, recopilar, consolidar, analizar y evaluar la información de los indicadores de los demás lineamientos.

2.4. Página Web – Plan Estratégico de Desarrollo - SIGUD

En la página web de la Oficina Asesora de Planeación y Control se encuentra un enlace dispuesto para la información del “*Plan Estratégico de Desarrollo*”, el cual permite visualizar en su página principal el documento base del plan y el acto administrativo de adopción del PED 2018-2030. Adicionalmente se muestran algunas ideas clave para la construcción del plan, así como una línea del tiempo en la cual se mencionan los antecedentes de los Planes Institucionales.

Observación 6. Información incompleta Página web Plan Estratégico de Desarrollo

En el menú “*Plan Estratégico de Desarrollo*”, opción “*Construcción colectiva*” se evidencia la información sobre la Metodología para la Formulación del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, la cual se muestra en un documento de septiembre de 2017. En dicha propuesta metodológica se mencionan algunas etapas desde la preparación del PED hasta su aprobación, una de estas etapas se denomina “*Etapas de Aprobación y Socialización*”, sin embargo, esta etapa no se encuentra descrita en el documento y adicionalmente no se relacionan las actividades realizadas por el Equipo de

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	



Seguimiento y Evaluación respecto a la socialización de los avances a las metas establecidas en los lineamientos del PED.

Además, se observa en la página web un enlace en el que se pueden consultar los documentos estratégicos e información estadística de la Universidad Distrital, la cual fue insumo esencial para la puesta en marcha de la proyección del Plan Estratégico de Desarrollo, no obstante, al revisar los *Boletines Estadísticos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas*, se evidencia la información de los indicadores básicos desde el año 2006 a 2017, lo cual denota que existe información incompleta.

3. CONCLUSIONES

De acuerdo a las situaciones encontradas en la evaluación realizada al Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 se enuncia lo siguiente:

- Se sugiere realizar de manera urgente las reuniones programadas para dar continuidad con cada una de las actividades de seguimiento a los avances de los lineamientos.
- El Equipo de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico “...se encargará de presentar una propuesta de cronograma y metodología de trabajo...”, información que no se presentó por parte de la OAPC y por lo cual se precisa realizar la propuesta de socialización de los avances del PED durante las vigencias 2018 y 2019.
- Aunque es notoria la dedicación, conocimiento y profesionalismo de los integrantes del Equipo de Seguimiento y Evaluación, por el desarrollo del instrumento de medición de indicadores asociados a las metas del plan, se sugiere que se realice la recopilación de la información para cada lineamiento en conjunto con las respectivas unidades académico-administrativas, para las vigencias 2018 y 2019.
- Se sugiere que la OAPC realice el seguimiento de los lineamientos para las vigencias 2018 y 2019 de acuerdo con el instrumento establecido por dicha oficina. Además, se debe realizar la recopilación de la información anual de los resultados de los indicadores de cada meta, su consolidación, medición, análisis y socialización ante el Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED.
- La documentación puesta a disposición por la Oficina Asesora de Planeación y Control poseen la formalidad institucional, en formatos adecuados y con contenidos claros, comprensibles, con logos, identificaciones de quienes elaboran, revisan y/o aprueban, siguiendo los lineamientos institucionales que están desarrollados en el SIGUD.



	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR-004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

- Se concluye que conforme al Artículo 4° del Acuerdo 009 de 2018 del CSU, la Oficina Asesora de Planeación y Control consolidó el Equipo de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030, con el fin de analizar los avances obtenidos a la fecha y aplicar estrategias de evaluación para las posteriores vigencias, pero hace falta mayor compromiso del mismo para continuar con la evaluación de las metas propuestas para cada uno de los lineamientos.
- Como parte del adecuado seguimiento al PED 2018-2030, se elaboró el acto administrativo para reglamentar el Equipo de Seguimiento y Evaluación, el cual se encuentra pendiente de revisión. La OAPC solicitó a los miembros del equipo realizar recomendaciones u observaciones a la propuesta presentada, resaltando que la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación envió las respectivas sugerencias solicitadas.
- Se espera que se planeen y efectúen las reuniones quincenales del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED, conforme a lo propuesto en la primera reunión, y en las cuales se revise la efectividad de las estrategias de análisis de resultados y el cumplimiento de los objetivos y metas del PED.
- La información del Plan Estratégico de Desarrollo que se encuentra en la página web de la Oficina Asesora de Planeación y Control se encuentra incompleta en el seguimiento actual a los avances del PED y los boletines estadísticos que allí se relacionan. Se sugiere que se actualice la información periódicamente, mediante se completen las sesiones del Equipo de Seguimiento y Evaluación.
- Finalmente, se sugiere que, con base en las actas de reunión realizadas por el Equipo de Seguimiento y Evaluación, estas actas sean publicadas en un plazo no mayor a 30 días después de realizada la reunión.

Atentamente,


LUZ MARINA GARZÓN LOZANO
 Jefe Oficina Asesora de Control Interno

	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTÓ:	Carolina Cortés G Santiago Felipe Bravo	CPS CPS	

	INFORME DE AUDITORÍA Y SEGUIMIENTO	Código: EC-PR-001- FR- 004	
	Macroproceso: Evaluación y Control	Versión: 02	
	Proceso: Gestión de Evaluación y Control	Fecha de Aprobación: 20/11/2015	

ANEXOS

Evaluación diagnóstica Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030



Fase 1
Recopilación de información

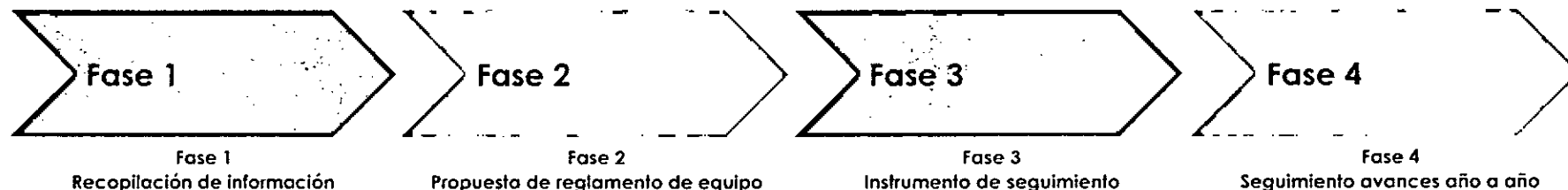
Fase 2
Propuesta de reglamento del equipo

Fase 3
Instrumento de seguimiento

Fase 4
Seguimiento avances año a año

Actividades	Lista de actividades	Lista de actividades	Lista de actividades	Lista de actividades
	Acuerdo 009 de 2018 del CSU (conformación Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED)	Realizar acto administrativo para constituir el reglamento del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED	Construir y socializar el instrumento para hacer seguimiento al PED a partir de la batería de indicadores asociados a las metas del Plan	Recopilar la información para realizar el seguimiento a las metas de los lineamientos 2,3,4 y 5 del PED (para las vigencias 2018 y 2019)
	Solicitar por parte de OAPC a Rectoría de la designación de un trabajador para conformar el Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED	Socializar la necesidad de establecer el reglamento del Equipo de Seguimiento y Evaluación	Recopilar la información para los indicadores de cada lineamiento en conjunto con las respectivas unidades académico-administrativas	Consolidar y medir los indicadores (vigencias 2020-2030)
	Convocar la primera sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED	Solicitar a los miembros del equipo, el envío de las recomendaciones u observaciones a la propuesta de reglamento	Convocar la segunda sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED con el fin de revisar los avances al lineamiento 1 del PED en las vigencias 2018 y 2019	Socializar los resultados anuales en las diferentes sesiones del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED
	Presentar el reglamento para revisión final y aprobación, en la segunda sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED			

Evaluación diagnóstica Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030



Resultados	Lista de resultados	Lista de resultados	Lista de resultados	Lista de resultados
	Se conformó el Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED conforme al Acuerdo 009 de 2018 del CSU	El equipo de la OAPC realizó el borrador del acto administrativo con la reglamentación del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED conforme a lo establecido en el artículo 4 del Acuerdo del CSU N° 009 de 2018	Se construyó y socializó el instrumento de seguimiento al PED 2018-2030 por parte de la OAPC el día 04/09/2019 en la primera sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación	Esta actividad no se ha concertado a la fecha porque la segunda sesión no se ha llevado a cabo
	Se designó al Asesor de Rectoría para conformar el Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED	El día 04/09/2019 en la primera sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación, la OAPC realizó la socialización de la necesidad de establecer el reglamento mediante acto administrativo	La OAPC envió a las unidades académico-administrativas la solicitud de información base para completar los indicadores del primer lineamiento del PED (vigencias 2018 y 2019) y se recibieron y consolidaron los avances recibidos por parte de algunas unidades (06/09/2019-15/09/2019)	Esta actividad no se ha concertado a la fecha porque la segunda sesión no se ha llevado a cabo
	Se realizó la primera sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED el día 04-09-2019, contando con nueve (9) asistentes de diecisiete (17) convocados	El 06/09/2019, el equipo de la OAPC envió la propuesta del reglamento para revisión de los integrantes del Equipo de Seguimiento y Evaluación. Se recibió por parte de la Oficina de Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación las observaciones a la propuesta del reglamento. Debido a que no se ha llevado a cabo la segunda sesión, el reglamento no ha sido revisado ni aprobado por el Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED	El día 09/09/2019 la OAPC convocó la segunda sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED para realizarse el día 16/09/2019 a las 10:30 am, sin embargo, esta sesión no se ha realizado a la fecha	Esta actividad no se ha concertado a la fecha porque la segunda sesión no se ha llevado a cabo



RESOLUCIÓN No.

()

“Por medio de la cual se aprueba el Reglamento del Equipo de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”

El Rector de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, en uso de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial, de las establecidas en el parágrafo transitorio del artículo cuarto del Acuerdo 09 de 2018 del Consejo Superior Universitario, y

CONSIDERANDO

Que el artículo 61 del Estatuto General de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas – Acuerdo 003 de abril 08 de 1997, expedido por el Consejo Superior Universitario - dispone que *“[e]n los órganos colegiados forma quórum más de la mitad de sus miembros con derecho a voto. Las decisiones, forma de sesionar y toma de decisiones se darán en la manera prevista en los reglamentos internos”*.

Que el Acuerdo No. 09 del 17 de mayo de 2018, ***“Por el cual se adopta el Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas”***, en su artículo cuarto, creó el Equipo de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo aprobado mediante dicho acuerdo.

Que el mismo artículo definió la composición del Equipo de Seguimiento y Evaluación, y, su parágrafo transitorio, estableció la competencia del mismo para darse su propio reglamento, el cual será aprobado mediante acto administrativo de Rectoría.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE



ARTÍCULO 1º.- Aprobar el Reglamento del Equipo de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas (en adelante, EL EQUIPO), aprobado por este, en ejercicio de la facultad establecida en el párrafo transitorio del artículo cuarto del Acuerdo 09 de 2018 del Consejo Superior Universitario.

ARTÍCULO 2º.- Lo relacionado con el objetivo, la composición y la Secretaría Técnica de EL EQUIPO, está determinado en el artículo cuarto del Acuerdo 09 de 2018 del Consejo Superior Universitario.

ARTÍCULO 3º. DEBERES DE LOS MIEMBROS. - Serán deberes de los miembros de EL EQUIPO:

- 1) Respetar el principio de confidencialidad en todo lo relacionado con las actividades de EL EQUIPO.
- 2) Prestar su concurso personal y profesional, para el análisis y decisión de los temas puestos a consideración de EL EQUIPO.
- 3) Concurrir puntualmente a las sesiones y, cuando esto no fuere posible, hacerlo saber oportunamente a la Secretaría Técnica.

ARTÍCULO 4º.- EL EQUIPO se reunirá ordinariamente cada tres (3) meses y extraordinariamente por convocatoria de cualquiera de sus miembros.

ARTÍCULO 5º. QUORUM.- En los términos del artículo 61 del Estatuto General, EL EQUIPO podrá sesionar con la mitad de sus miembros. Para tomar decisiones, necesita el voto de la mitad más uno de los miembros presentes.

ARTÍCULO 6º. VERIFICACIÓN DEL QUORUM.- Al inicio de cada reunión, la Secretaría Técnica confirmará la asistencia de los miembros del equipo y verificará la existencia de quórum, tanto para deliberar como para decidir.



ARTÍCULO 7º. SESIONES.- Se desarrollarán de acuerdo al cronograma y metodología de trabajo, presentados por la secretaría técnica, conforme a lo dispuesto en el artículo cuarto del Acuerdo 009 de 2018, y aprobados por EL EQUIPO. También corresponde a la secretaría técnica, según la norma citada, elaborar las actas de las reuniones.

ARTÍCULO 8. SESIONES MIXTAS Y VIRTUALES. - Las sesiones de EL EQUIPO, por regla general, serán presenciales y, por excepción, se podrán realizar utilizando las tecnologías de la información y las comunicaciones, para desarrollar sesiones ordinarias o extraordinarias, mixtas y virtuales, en este último evento, cumpliendo todos los requisitos de las sesiones presenciales, de acuerdo a las siguientes definiciones:

SESIÓN MIXTA: Algunos miembros de EL EQUIPO deliberan, votan y deciden presencialmente, mientras que los demás lo hacen estando conectados por medios electrónicos idóneos, sincrónicamente, es decir, en tiempo real.

SESIÓN VIRTUAL: Los miembros de EL EQUIPO deliberan, votan y deciden utilizando los medios electrónicos idóneos sincrónicamente, es decir, en tiempo real

ARTÍCULO 9º.- ASISTENCIA. Los miembros de EL EQUIPO asistirán puntualmente a cada reunión que se programe, salvo los casos de excusa justificada, la cual debe ser dirigida, de manera escrita o por correo electrónico, a la Secretaría Técnica, a más tardar un (1) día hábil antes de la fecha establecida para la reunión, en caso de ser posible, o, de no serlo, dentro del día hábil siguiente.

ARTÍCULO 10º.- USO DE LA PALABRA. Los miembros de EL EQUIPO pueden hacer uso de la palabra hasta dos (2) veces en cada tema y con una duración no mayor a diez (10) minutos, refiriéndose exclusivamente al tema objeto de discusión. El presidente de la sesión puede llamar al orden cuando la intervención no corresponda al tema tratado. El incumplimiento de lo señalado, ocasiona la suspensión del uso de la palabra en la discusión del tema tratado.

ARTÍCULO 11.- VOTACIÓN. La votación es el acto individual o colectivo, por medio del cual EL EQUIPO o sus miembros, expresan su decisión acerca de una iniciativa o asunto sometido a su discusión.



ARTÍCULO 12º. REGLAS.- En las votaciones, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Cada miembro de EL EQUIPO emitirá un (1) solo voto.
- ✓ El voto es personal, intransferible e indelegable.
- ✓ Todas las proposiciones deben someterse a discusión antes de votarse, previa precisión del contenido y alcance de las mismas, por parte de quien preside la sesión, y, en la medida de lo posible, se debe llegar a consensos.
- ✓ Tienen derecho al voto los integrantes de EL EQUIPO, mas no los invitados.
- ✓ El resultado de las votaciones es verificado por la secretaría técnica.

ARTÍCULO 13º. ACTAS.- El acta es un registro escrito y sucinto, que contiene el desarrollo de la reunión y las decisiones que se toman frente a cada uno de los temas tratados. En el caso de las sesiones virtuales, hará las veces de acta el registro electrónico de lo sucedido en aquellas.

PARÁGRAFO 1º.- La Secretaría Técnica de EL EQUIPO se encargará de elaborar las actas de las reuniones, conforme lo establece el artículo cuarto del Acuerdo 09 de 2018.

PARÁGRAFO 2º.- Todas las sesiones quedarán plasmadas en acta numerada de lo tratado y resuelto, en las cuales se exprese lo siguiente:

- 1) Lugar, fecha y hora, de iniciación y de clausura de la reunión.
- 2) Orden del día a tratar.
- 3) Lista de los asistentes y calidad con la que obran, así como la relación de los ausentes, indicando, en este último caso, si su ausencia está o no justificada.
- 4) Relación de los asuntos tratados, procurando que se refleje el orden y las circunstancias en que transcurrió la deliberación con clara argumentación de las decisiones adoptadas.



- 5) Número de votos a favor y en contra.
- 6) Los salvamentos de voto y las abstenciones.
- 7) Las observaciones de los miembros.
- 8) Las constancias que se hubieran presentado.

Las actas serán leídas por la secretaría técnica en la sesión siguiente y aprobadas en la misma, con las correcciones del caso. Una vez aprobadas, las actas serán firmadas por el Presidente y el Secretario de la sesión. Las actas se numerarán y recopilarán en estricto orden cronológico, cuya custodia y buen manejo será responsabilidad de la secretaría técnica, y serán publicadas en el sitio web correspondiente.

ARTÍCULO 14. FUNCIONES DE LA PRESIDENCIA DE EL EQUIPO. - EL EQUIPO elegirá de entre sus miembros un presidente, que tendrá como funciones las siguientes:

- 1) Presidir las reuniones ordinarias y extraordinarias de EL EQUIPO.
- 2) Suscribir las determinaciones adoptadas por EL EQUIPO.
- 3) Poner en conocimiento de EL EQUIPO todos los hechos o peticiones que requieren su intervención.

ARTÍCULO 15º. MODIFICACIÓN. - En caso de ser necesario o conveniente, EL EQUIPO podrá modificar el presente Reglamento Interno, a petición de cualquiera de sus miembros. Las modificaciones del Reglamento Interno no podrán ir en contradicción con las normas vigentes al momento de su promulgación.

La propuesta de la modificación del Reglamento debe ser analizada en una sesión ordinaria. La aprobación de las modificaciones al Reglamento Interno requerirá de quórum decisorio.

ARTÍCULO 16º. CORRESPONDENCIA.- La correspondencia dirigida al EQUIPO será radicada en la Oficina de Correspondencia de la Universidad, o dirigida a la dirección electrónica de la Oficina Asesora de Planeación y Control, o a la que más adelante determine la Secretaría Técnica del Equipo de Seguimiento y Evaluación.

ARTÍCULO 17º.- DELEGACIÓN. Se delega en la Secretaría Técnica el trámite y respuesta de aquellas solicitudes que, por su naturaleza, no corresponda resolver a EL EQUIPO.

ARTÍCULO 18º.- ALCANCE Y VIGENCIA. - El presente acto administrativo rige a partir de la fecha de su expedición y deroga todas aquellas disposiciones que le sean contrarias.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C.,

RICARDO GARCÍA DUARTE
Rector

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Liliana Patricia Medina Rueda	Abogada Contratista SG	
Revisó	Camilo Andrés Bustos Parra	Secretario General	
Revisó y Aprobó	Carlos Ramón Bernal	Jefe OAPC	
Revisó	Diana Mireya Parra Cardona	Jefe OAJ	
Revisó	Milena Isabel Rubiano	Asesora de Rectoría	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones, legales y/o técnicas, aplicables y vigentes, y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma del remitente.			

SEGUIMIENTO PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO 2018-2030

N°	Meta	Indicador	Convenciones	Unidad de Medida	Línea Base (cierre 2017)	Unidades responsables	Meta 2030
1	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	Documento de Resolución MEN Acreditación Institucional	-	Documento de Resolución MEN Acreditación Institucional	Universidad Acreditada	Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación	Acreditación Institucional Vigente
2	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados.	$(M1semPre + M2semPre)/2$	M1semPre: Matriculados primer semestre Pregrado M1semPre: Matriculados Segundo semestre Pregrado	Número de estudiantes matriculados en pregrado	ASAB= 1.588 Ciencias y Educación= 6.241 Ingeniería= 5.041 FAMARENA= 4.903 Tecnológica= 6.089 Total= 23.862	Decanaturas de Facultad	32.000
3	Aumentar el 65% de estudiantes matriculados en posgrado.	$(M1semPos + M2semPos)/2$	M1semPos: Matriculados primer semestre Posgrado M1semPos: Matriculados Segundo semestre Posgrado	Numero de estudiantes matriculados en posgrado	ASAB= 85 Ciencias y Educación= 1.222 Ingeniería= 1.396 FAMARENA= 269 Tecnológica= 0 Total= 2.972	Decanaturas de Facultad	4.904
4	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	Σ Programas con registro calificado	-	Total de programas con registro calificado vigente	81	Decanaturas de Facultad Coordinación de Autoevaluación y Acreditación	104
5	Lograr homologación y transferencia del 100% de la oferta académica de la Universidad entre sus diferentes niveles de formación.	$(Phom/TP)*100$	Phom= Programas con homologación TP= Total de Programas	Porcentaje de programas que posean algún grado de homologación con otros programas internos o de otras Universidades nacionales o del exterior	0%	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad	100%
6	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y la región.	$PePs/Pe*100$	PePS= Proyectos de extensión que impactan a las comunidades (Proyección Social) pe= Proyectos de extensión.	Porcentaje de Proyectos de Extensión que responden a problemáticas de las comunidades.	33%	IDEXUD Decanaturas de Facultad CIDC	50%
7	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos y de servicios de la ciudad región.	Σ Programas de formación	-	Total de programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano creados	0	IDEXUD Unidades de Extensión de Facultad	10



8	Lograr que 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	$(Pdt/c)/TP \cdot 100$	Pdt/C= Programas con Doble titulación y/o Cotitulación TP= Total de los programas	Porcentaje de proyectos curriculares con acuerdos de cotitulación y/o doble titulación	1,30%	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad	20%
9	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2.	$(Est.B2)/(T.EST) \cdot 100$	Est.B2= Estudiantes con manejo de una segunda lengua (B2) según el MCRE T.EST= Total de estudiantes	Porcentaje de estudiantes que tienen un dominio intermedio de una segunda lengua según el MCRE	36,28%	Vicerrectoría Académica Decanaturas de Facultad ILUD	60%
10	Aumentar el índice de movilidad internacional anual mínimo al 1,3% de la población estudiantil.	$EstM/(T.EST) \cdot 100$	EstM= Estudiantes en procesos de Movilidad Internacional T.EST= Total de estudiantes	Porcentaje de estudiantes en procesos de movilidad Internacional.	0,24%	CERI Decanaturas de Facultad	1,30%
11	Aumentar el índice de movilidad internacional anual mínimo al 5 % de la planta docente.	$DocM/(T.DOC) \cdot 100$	DocM= Docentes en procesos de Movilidad Internacional T.DOC= Total de Planta Docente	Porcentaje de docentes en procesos de movilidad Internacional	0,50%	CERI Decanaturas de Facultad	5%
12	Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el área de influencia de las sedes de la Universidad, con programas de fortalecimiento de competencias básicas en: matemáticas, ciencias	Σ Estudiantes apoyados en CB	CB= Competencias Básicas.	Número acumulado de estudiantes de IED apoyados por la Universidad	0	Facultad de Ciencias y Educación	20.000
13	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	$EAE/EA \cdot 100$	El estudiante que abandona sus estudios es aquel que no renueva matrícula en dos periodos consecutivos EA= Estudiante Activo, aquel que se ha matriculado constantemente desde que empezó o no lo ha hecho por máximo un semestre	Porcentaje de estudiantes que no se han matriculado por dos periodos consecutivos (desertor anual) Fuente: SPADIES	9,50%	Centro de Bienestar Universitario, Coordinaciones de Proyectos Curriculares, Decanaturas y Vicerrectoría Académica	9%
14	Modernizar la organización académica y administrativa de la institución.	Reforma Organizacional Aprobada por Consejo Superior	-	Reforma Organizacional Aprobada por Consejo Superior	N/A	CSU Rectoría Vicerrectorías	Reforma Organizacional implementada

Reporte avance Metas Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 - Vigencia 2018										
N°	Meta 2030	Indicador	Línea base	Unidad Académico y/o Administrativa	Meta Plan Indicativo (PI) 2018	Valor reportado 2018	% de cumplimiento de la Meta del PI	Observaciones sobre los valores reportados	% de cumplimiento sobre la meta 2030	2030
1	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	Documento de Resolución MEN Acreditación Institucional	Universidad Acreditada	OGAA	SI	Universidad Acreditada	N/A	Si bien es cierto que la Resolución 23096 del 15 de Diciembre de 2016 se encuentra vigente hasta diciembre de 2020; desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, se han realizado acciones tendientes a la consolidación de información, construcción de documentos de renovación de la Acreditación Institucional, trabajo conjunto con la comunidad universitaria, entre otras. Se ha proyectado la radicación del documento a principios de diciembre de 2019, en correspondencia con los lineamientos del CNA.	N/A	Acreditación Institucional Vigente
2	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados.	(M1semPre + M2semPre)/2	1.588	F. Artes	1.555	1.555	100%			32.000
			4.903	F. Medio Ambiente	5.115		0			
			6.241	F. Ciencias y Educación	6.175	5.703	92,4%			
			5.041	F. Ingeniería	5.041		0			
			6.089	F. Tecnológica	6.000	6.490	108,2%			
			23.862	Total	23.886	13.748	57,6%			
3	Aumentar el 65% de estudiantes matriculados en posgrado.	(M1semPos + M2semPos)/2	85	F. Artes	67	67	100%			4.504
			269	F. Medio Ambiente	278		0			
			1.222	F. Ciencias y Educación	1.230	1.189	96,7%			
			1.396	F. Ingeniería	1.396		0,0%			
			0	F. Tecnológica	25	26	104,0%			
			2.972	Total	2.996	1.282	42,8%			
4	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	Σ Programas con registro calificado	81	F. Artes	5	6	120%			104
				F. Medio Ambiente	14		0			
				F. Ciencias y Educación	27	27	100%			
				F. Ingeniería	20	20	100%			
				F. Tecnológica	14	14	100%			
				OGAA	-	81	-			
				Total	80	67	83,8%			
5	Lograr homologación y transferencia del 100% de la oferta académica de la Universidad entre sus diferentes niveles de formación.	(Phom/TP)*100	0%	F. Artes	0%	0			0%	100%
				F. Medio Ambiente		0				
				F. Ciencias y Educación		0				
				F. Ingeniería		0				
				F. Tecnológica		0				
6	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la ciudad y la región.	PePa/Pe*100	33%	IDEXUP	33%					50%
				ODC						
				F. Artes						
				F. Medio Ambiente						
				F. Ciencias y Educación		0				
				F. Ingeniería						
7	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos y de servicios de la ciudad región.	Σ Programas de formación	0	IDEXUP	0					10
				ODC						
				F. Artes		0				
				F. Medio Ambiente						
				F. Ciencias y Educación		0				
				F. Ingeniería						
8	Lograr que 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	(Pdt/c)/TP*100	1,30%	F. Artes	0	0	-		Doctorado Interinstitucional en Educación.	20%
				F. Medio Ambiente		0	-			
				F. Ciencias y Educación		1	1			
				F. Ingeniería		0	-			
				F. Tecnológica		0	-			
				Total		1	1,3%			
9	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2.	(Esl.B2)/(T.EST)*100	36,28%	F. Artes	36,28%					60%
				F. Medio Ambiente						
				F. Ciencias y Educación						
				F. Ingeniería						
				F. Tecnológica						

10	Aumentar el índice de movilidad internacional anual mínimo al 1,3% de la población estudiantil.	$EstM/(T.EST) \times 100$	0,24%	CERI	0,30%	133			1,30%
11	Aumentar el índice de movilidad internacional anual mínimo al 5 % de la planta docente.	$DocM/(T.DOC) \times 100$	0,50%	CERI	0,80%	4	0,6%		5%
12	Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el área de	\sum Estudiantes apoyados en CB	0	F. Ciencias y Educación	0				20.000
13	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	$EAE/EA \times 100$	9,50%	C. de Bienestar Institucional	9,50%		0		9%
14	Modernizar la organización académica y administrativa de la institución.	Reforma Organizacional Aprobada por Consejo Superior	N/A	Consejo Superior Universitario	No				Reforma Organizacional Implementada

Reporte avance Metas Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 - Vigencia 2019										
N°	Meta 2030	Indicador	Línea base	Unidad Académico y/o Administrativa	Meta Plan Indicativo 2019	Valor reportado 2019	% de cumplimiento de la Meta	Observaciones sobre los valores reportados	% de cumplimiento sobre la meta 2030	2030
1	Mantener y elevar la acreditación institucional de alta calidad y alcanzar el reconocimiento internacional.	Documento de Resolución MEN Acreditación Institucional	Universidad Acreditada	CGAA	SI	Universidad Acreditada	N/A	Si bien es cierto que la Resolución 23096 del 15 de Diciembre de 2016 se encuentra vigente hasta diciembre de 2020; desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación, se han realizado acciones tendientes a la consolidación de información, construcción de documentos de renovación de la Acreditación Institucional, trabajo conjunto con la comunidad universitaria, entre otras. Se ha proyectado la radicación del documento a principios de diciembre de 2019, en correspondencia con los lineamientos del CNA.	N/A	Acreditación Institucional Vigente
2	Aumentar el 34% en el número de estudiantes de pregrado matriculados.	(M1semPre + M2semPre)/2	1.588	F. Artes	1.695	1.573	92,8%	El valor de 2019 proyectado de 1.695 no se pudo alcanzar debido a gestiones administrativas respecto al tema de Reconocimiento de Saberes a nivel nacional e internacional.		32.000
			4.903	F. Medio Ambiente	5.141					
			6.241	F. Ciencias y Educación	6.700	6.242	93,2%			
			5.041	F. Ingeniería	5.209					
			6.089	F. Tecnológica	6.720	6.559	97,6%			
			23.862	Total	25.465	14.374	56%			
3	Aumentar el 65% de estudiantes matriculados en posgrado.	(M1semPos + M2semPos)/2	85	F. Artes	102	97	95,1%			4.904
			269	F. Medio Ambiente	308					
			1.222	F. Ciencias y Educación	1.250	1.189	95,1%			
			1.396	F. Ingeniería	1.456					
			0	F. Tecnológica	75	39	52,0%			
			2.972	Total	3.191	1.325	42%			
4	Aumentar en 28% el número de programas en todos los niveles y modalidades.	I Programas con registro calificado	81	F. Artes	6	6	100%	La proyección realizada desde la Coordinación General de Autoevaluación y Acreditación para el año 2019, es de 84 programas, sin embargo, a la fecha se han radicado ante el Ministerio de Educación Nacional MEN, 5 programas nuevos y 2 se encuentran en proceso de radicación.		104
				F. Medio Ambiente	15	14				
				F. Ciencias y Educación	30	27	90,0%			
				F. Ingeniería	21	20	95,2%			
				F. Tecnológica	14	14	100%			
				CGAA	-	84				
				Total	86	81				
5	Lograr homologación y transferencia del 100% de la oferta académica de la Universidad entre sus diferentes niveles de formación.	(Phom/TP)*100	0%	F. Artes	5%			Respecto al proceso de homologación a nivel Institucional, a través del Acuerdo N° 005 de agosto 27 de 2019 del Consejo Académico "Por el cual se establecen criterios de homologación para estudiantes graduados de programas académicos terminales del nivel tecnológico para la continuación de estudios del nivel de profesionalización en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas". Anexo 1. Acuerdo del Consejo Académico 005 de 2019	0%	100%
				F. Medio Ambiente						
				F. Ciencias y Educación						
				F. Ingeniería						
				F. Tecnológica						
6	Lograr que los proyectos de extensión respondan a la interacción entre las problemáticas del entorno y los procesos de investigación, y que sus resultados vinculen e impacten comunidades de la	PePs/Pe=100	33%	IDEXUD	36%					50%
				CIDC						
				F. Artes						
				F. Medio Ambiente						
				F. Ciencias y Educación						
				F. Ingeniería						
				F. Tecnológica						

7	Aumentar la oferta en 10 programas de formación para el trabajo y desarrollo del talento humano en correspondencia con las necesidades de los sectores productivos y de servicios de la ciudad región.	Σ Programas de formación	0	INDEXUD CIDOC F. Artes F. Medio Ambiente F. Ciencias y Educación F. Ingeniería F. Tecnológica	1			El INDEXUD no reportó la información solicitada.		10
8	Lograr que 20% de la oferta académica de pregrado y posgrado permita la doble titulación o cotitulación.	$(Pdt/c)/TP \times 100$	1,30%	F. Artes F. Medio Ambiente F. Ciencias y Educación F. Ingeniería F. Tecnológica Total	0 0 1 0 0 1			Respecto al proceso de doble titulación y cotitulación de los programas académicos de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas, la Vicerrectoría Académica con el acompañamiento de los decanos de cada una de las facultades, ha venido trabajando un proyecto de Acuerdo "Por el cual se reglamenta y se establecen criterios para la doble titulación y cotitulación en proyectos curriculares de pregrado y postgrado en la Universidad Distrital Francisco José de Caldas". El presente Proyecto se encuentra en fase de construcción, discusión y consolidación, junto con el Comité de Decanos de la Universidad, con el objetivo de constituirse en la herramienta que permita a los programas académicos de pregrado y posgrado llevar a cabo la consolidación de procesos de doble titulación interna, y proceso de doble titulación interinstitucional y cotitulación a través de la firma de convenios, que finalmente permitirá aumentar los indicadores y alcanzar las metas propuestas a través del PED.		20%
9	Lograr que el 60% de estudiantes tengan un dominio de una segunda lengua en un nivel equivalente a B2.	$(Est.B2)/(T.EST) \times 100$	36,28%	F. Artes F. Medio Ambiente F. Ciencias y Educación F. Ingeniería F. Tecnológica ILUD	38,00%			se ha venido construyendo un equipo de trabajo junto con el Instituto de Lenguas de la Universidad Distrital-ILUD, para la planificación y elaboración de la "Política Institucional de Plurilingüismo de la Universidad Distrital F.J.C.". De acuerdo con lo anterior, y teniendo en cuenta las dinámicas institucionales, este equipo de trabajo se ha venido consolidando desde el mes de julio del presente año hasta la actualidad, para lo cual se ha venido discutiendo en torno a la elaboración de la política institucional de plurilingüismo, desarrollando debates respecto a la elaboración de la política, su estructura, ejes articuladores, procesos de discusión y sensibilización con la comunidad universitaria entre otros. En esta perspectiva, se proyecta para las siguientes sesiones del equipo de trabajo, consolidar y aprobar la ruta metodológica para la elaboración de la Política de Plurilingüismo de la Universidad, sus fases, elementos, actividades y tiempos, de manera que a futuro se logre institucionalizar la Política, y a través de esta se desarrollen programas y procesos de formación que favorezcan la adquisición y mejora de habilidades idiomáticas en los estudiantes y futuros egresados de la Universidad.		60%
10	Aumentar el índice de movilidad internacional anual mínimo al 1,3% de la población estudiantil.	$EstM/(T.EST) \times 100$	0,24%	CERI	0,35%	185		Valores reportados por el Centro de Relaciones Interinstitucionales.		1,30%
11	Aumentar el índice de movilidad internacional anual mínimo al 5 % de la planta docente.	$DocM/(T.DOC) \times 100$	0,50%	CERI	1,10%	6	0,95%	Valores reportados por el Centro de Relaciones Interinstitucionales.		5%
12	Apoyar a estudiantes de los colegios distritales ubicados en el	Σ Estudiantes apoyados en CB	0	F. Ciencias y Educación	2000					20.000
13	Disminuir la tasa de deserción anual al 9%	$EAE/EA \times 100$	9,50%	C. de Bienestar Institucional	9,45%					9%
14	Modernizar la organización académica y administrativa de la institución.	Reforma Organizacional Aprobada por Consejo Superior	N/A	Consejo Superior Universitario	No					Reforma Organizacional Implementada

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

ACTA No. ____			
Proceso: Planeación Estratégica e Institucional			
Unidad Académica y/o Administrativa: Oficina Asesora de Planeación y Control			Hora de Inicio: 2:30 p.m.
Motivo y/o Evento: Sesión Equipo de Seguimiento y Evaluación del PED			Hora de finalización: 4:30 p.m.
Lugar: Sala de juntas Rectoría			Fecha: 04/09/2019
Participantes	Nombre	Cargo	Firma
	Ricardo García Duarte	Rector	
	William Fernando Castrillón Cardona	Vicerrector Académico	
	José Félix Assad Cuellar	Decano Facultad de Artes ASAB	
	Cecilia Rincón Verdugo	Decana Facultad de Ciencias y Educación	
	Julio Barón Velandia	Decano Facultad Tecnológica	
	Jorge Enrique Rodríguez Rodríguez	Decano Facultad Tecnológica	
	Esperanza del Pilar Infante	Coordinadora General de Autoevaluación y Acreditación	
	Pablo Fernando Cruz	Delegado Consejo Superior Universitario	
	Carlos Ramón Bernal Echeverry	Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control	
Elaboró: Marlon Guevara – CPS OAPC		Visto Bueno del Acta:	



OBJETIVO:

Primera sesión del Equipo de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030

ORDEN DEL DÍA:

1. Instalación del Equipo de Seguimiento y Evaluación Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030
2. Socialización del documento del PED 2018-2030
3. Presentación propuesta de reglamento del Equipo
4. Presentación del instrumento de seguimiento al Plan Estratégico de Desarrollo

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

DESARROLLO:

Dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 4° del Acuerdo 009 de 2018 del Consejo Superior Universitario, se establece la primera sesión del Equipo de Evaluación y Seguimiento del PED.

El jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Control abre la sesión con una introducción sobre la importancia de hacer seguimiento y evaluación a los planes que direccionan el quehacer de la institución, resaltando que los planes no son elementos estáticos, sino que por el contrario son documentos que están sujetos a mejoras a medida que las dinámicas propias de las institución lo requieran.

Posteriormente, el equipo de la Oficina Asesora de Planeación y Control hace una socialización general del Plan Estratégico de Desarrollo 2018-2030 y las metas establecidas allí, enmarcados en el sistema de planeación de la Universidad Distrital.



A continuación, se socializa con los miembros del Equipo de Seguimiento y Evaluación el instrumento construido por la Oficina Asesora de Planeación para hacer seguimiento al PED a partir de la batería de indicadores asociados en las metas del Plan y teniendo en cuenta los indicadores establecidos en el Plan Indicativo resultante de la propuesta rectoral actual.

De esta manera los miembros del Equipo establecen los siguientes elementos:

- Es necesario revisar la forma como están establecidas las metas del Plan Estratégico, de tal manera que como resultado de dicha revisión surjan mejoras sobre las metas asociadas, su redacción y los indicadores asociados a cada una de estas.
- Tomando como referencia el instrumento construido por la Oficina Asesora de Planeación y Control, se realizarán sesiones de trabajo para cada uno de los cinco lineamientos estratégicos establecidos en el PED, con el fin de revisar las metas e indicadores asociados al mismo. Adicionalmente, la Oficina Asesora de Planeación y Control, como secretaria técnica del equipo y responsable de la consolidación de la información, recopilará los indicadores del primer lineamiento para la vigencia 2018 y el transcurso de la vigencia 2019, para lo cual las Unidades Académicas y/o Administrativas responsables del reporte de la información dispondrán de la misma a la Oficina Asesora de Planeación y Control de la misma, además de la delegación de un facilitador que permita la comunicación entre estas.
- Debido al nivel de importancia que tiene el seguimiento y la evaluación del Plan Estratégico de Desarrollo para la institución y para el proceso de reacreditación institucional, se establecerán sesiones de trabajo cada 15 días; las primeras cinco sesiones se destinarán a la revisión de cada uno de los lineamientos, una vez finalice la revisión se establecerá la periodicidad de reunión del equipo.

Así mismo, y dando cumplimiento al orden del día establecido para la sesión, se socializa la necesidad de establecer el reglamento del equipo conforme a lo establecido en el artículo 4° del Acuerdo 009 del Consejo Superior Universitario de 2018. Para tal efecto la Oficina Asesora de Planeación y Control establece la existencia

Este documento es propiedad de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización.

 UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS	FORMATO: ACTA DE REUNIÓN	Código: GI-FR-010	
	Macroproceso: Direccionamiento Estratégico	Versión: 03	
	Proceso: Gestión Integrada	Fecha de Aprobación: 21/03/2017	

de un borrador de reglamento construido en conjunto con la Secretaría General. A partir de lo anterior se define que dicho borrador será socializado a través del correo electrónico para la consideración de cada uno de los asistentes, en caso de ser necesario se enviarán las observaciones y recomendaciones sobre el documento por el mismo medio. La Oficina Asesora de Planeación y Control consolidará las observaciones en un solo documento el cual se presentará en la siguiente sesión del equipo para su revisión final y aprobación.

COMPROMISOS		
Actividad/Tarea	Líder/Responsable	Fecha de Cumplimiento
Enviar propuesta de reglamento para revisión a los integrantes del Equipo de Seguimiento y Evaluación.	OAPC	6/septiembre
Recopilar información de los indicadores asociados al lineamiento 1, para la vigencia 2018 y transcurso de la vigencia 2019.	OAPC	-
Convocar a los integrantes del equipo.	OAPC	16/septiembre

